

## 【記入例】 図書館貸出カード新規発行申し込み

図書館貸出カード新規発行申し込み

登録者を入力してください。 **必須**

貸出カードを発行して図書館を利用される方の氏名を入力してください。

氏：  名： 氏名（ふりがな）を入力してください。 **必須**

ひらがなで記入してください。

氏  名 生年月日を入力してください。 **必須**

西暦で入力してください

 

登録者の居住地を選択してください。

 天草市内 天草市外郵便番号を入力してください。 **必須**郵便番号  住所を入力してください。 **必須**住所 電話番号を入力してください。 **必須**

日中に連絡のつく電話番号を登録してください。

- (ハイフン) を付けてください。

電話番号 住所確認書類添付 **必須**

住所と氏名のわかるものを画像で添付してください。

※iPhoneで撮影した写真は拡張子が異なる場合がありますので、必ず「jpeg/jpg」か「png」に変換してから添付してください。

 ファイルが選択されていません住所確認書類 2-1 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

運転免許証など裏側の添付が必要な場合はこちら

 ファイルが選択されていません住所確認書類 2-2 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

通勤、通学先の証明ができるものを添付してください。

 ファイルが選択されていません

予約連絡用メールアドレスを入力してください。

図書館を予約された場合にメールで連絡を行います。

メールアドレス

受け取り希望館を選択してください。

以下の図書館で受け取ることができます。  
※五和図書室では受け取ることができません。

- 中央図書館
- 牛深図書館
- 御所浦図書館
- 河浦図書館

住所に関係なく、貸出カード  
の受取館を選ぶことができ  
ます。

閉じる

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】  
○固定電話コールセンター  
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）  
○携帯電話コールセンター  
TEL：0570-041-001（有料）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）  
○FAX：06-6455-3268  
e-mail：[help-shinsei-kumamoto@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-kumamoto@s-kantan.com)  
【各種手続き等の内容に関するお問合せ先】  
直接担当課にお問合せください。