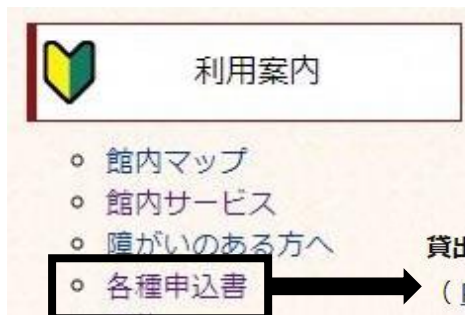


郵送での貸出カードの作り方

熊本県立図書館では、郵送による貸出カードの作成を行っております。

1



熊本県立図書館のHPにアクセスして、「利用案内」の中の「各種申込書」をクリック

貸出カード申込書
(PDF) <記入例>

2

貸出カード申込書 (新規・再発行・更新・変更)

※住所の変更は必ず記入してください。
※住所変更の際は、郵便番号も必ず記入してください。
※住所変更の際は、郵便番号も必ず記入してください。
※住所変更の際は、郵便番号も必ず記入してください。

申込者名	姓	名	目	◆印は必須項目
◆フリガナ				
◆氏名				
◆生年月日 (Date of birth)	年	月	日	
◆住所 (Address)	〒	市	区	

「貸出カード申込書」をダウンロードして、必要事項を記入

3



チェック!

- 貸出カード申込書
- 本人確認書類の写し
※住所と生年月日が変わるもの
- 返送用封筒
※申し込むカードが1～5枚の場合、
切手254円分を貼付

封筒に入れて県立図書館へ郵送

熊本県立図書館

〒862-8612 熊本市中央区出水2丁目5番1号

TEL :096(384)5000

URL:<https://www2.library.pref.kumamoto.jp>

詳しくは HPをご覧ください→



一週間ほどで
お届けします