



# メール配信サービス登録方法

お知らせをあなたの携帯電話・スマートフォン等へメール配信

## Step1

『re-tosyokan@amakusa-web.jp』 に空メールを送信

- ① バーコードリーダー機能がついている携帯電話等で右のQRコードを読み込むと、空メールの送信メール作成画面が表示されます。  
バーコードリーダー機能が無い携帯は、上のアドレスを直接入力してください。



- ② そのまま空メールを送信します。

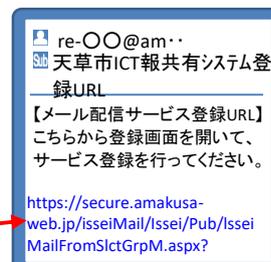
(注意) **メールアドレスのみ**の状態を送信してください。  
メールのタイトル、本文、添付ファイルなどは入力しないようにしてください。



- ③ システム登録用メールが返信されます。

メールには、氏名など登録情報を入力するための「登録URL」が記載されています。

ここをクリックしてください。



## 👉 登録用メールが返信されてこない場合は…

お持ちの携帯電話のメール受信設定をご確認ください。  
当サービスのEメールのドメイン名は、「[amakusa-web.jp](http://amakusa-web.jp)」です。  
このドメイン名からEメールが受信できるように設定してください。



## Step2

### 登録画面で必要事項を入力する。

返信メールの登録URLをクリックすると、左のような画面が開きます。

一斉配信登録フォーム/情報共有システム

◆登録先  
Re-〇〇@amakusa-web.jp

◆登録メールアドレス  
XXXXXXXX@XXXXX.XX.jp

◆お名前(必須)

◆備考等

◆配信選択  
 中央図書館  
 牛深図書館  
 河浦図書館

確認画面へ進む

「◆登録メールアドレス」

一斉配信を受けるメールアドレスが表示されているか確認してください。

「◆お名前」

フルネームで入力してください。(姓名間の空白は不要)

「◆所属等」

入力の必要はありません。

「◆配信選択」

配信を受けたい図書館にチェックを入れてください。

以上の入力が終わったら、『**確認画面へ進む**』ボタンを押す。

## Step3

### 入力内容確認画面で、入力した内容を確認する。

入力内容が正しければ、『**登録する**』ボタンを押してください。

入力された内容が誤っている場合は、『**入力内容を修正する**』ボタンから修正を行ってください。

## Finish

### 登録完了画面が表示されたら作業完了です。

一斉配信登録フォーム/情報共有システム

**登録が完了しました。**

◆登録先  
Re-〇〇@amakusa-web.jp

◆登録メールアドレス  
XXXXXXXX@XXXXX.XX.jp

「**登録が完了しました。**」の表示がされると、登録作業は完了です。

今後、「tosyokan@amakusa-web.jp」からお知らせメールが届くようになります。