

熊本県立図書館

インターネット 予約貸出サービス

ご自宅のスマートフォンやパソコンから、熊本県立図書館のホームページで
県立図書館の本を予約して、最寄りの各市町村立図書館（計21館）で受取・返却ができます。



調べ学習・研究がしたい
ビジネスに関する情報が欲しい
近隣図書館に無い本が読みたい

携帯やパソコンを使って、
「Myライブラリ」から
読みたい本を検索して予約！



県立図書館の
貸出カードを
準備しよう

※貸出カードは郵送で
申請できます

県立図書館まで行かなくても…

**最寄りの市町村立図書館で
受取と返却ができます**



ご利用には、熊本県立図書館の貸出カードと
ホームページ「マイライブラリ」への登録が必要です。

※詳しくは熊本県立図書館ホームページをご覧ください
ホームページアドレスとQRコードは裏面へ➡

インターネット予約貸出サービス

インターネットで県立図書館の蔵書を検索して、予約の申込みをし、その予約した資料を県立図書館または県内の市町村図書館（計21館）で受取・返却することができます。

予約及び貸出点数は、窓口、インターネット、館内蔵書検索パソコンでの予約を合わせて、一人10点までです。

●予約できる資料

館外貸出できる資料 ※一部「来館貸出資料」は除く

「来館貸出資料」…県立図書館にご来館の方のみに貸出する資料

週刊・隔週刊の雑誌10誌、視聴覚資料（運搬に耐えられない資料）

●用意していただくもの

1 熊本県立図書館貸出カード（来館または郵送で申し込むことができます。）

2 パスワードの登録（マイライブラリで登録することができます。）

※すでにパスワード設定をされている方は、以前のパスワードがそのままお使いいただけます。

その他の方は、ご自身の西暦の生年月日8桁が初期パスワードとして設定されています。

3 マイライブラリでのメールアドレスの登録

4 マイライブラリでの受取館の登録

●貸出期間

熊本県立図書館受取…2週間

市町村立図書館等受取…3週間（貸出処理日から3週間となり、配送期間も含まれます）

●利用方法

1 県立図書館の蔵書を検索し、予約をします。

2 予約資料が受取可能になったら、メールが送信されます。

3 取置期間内に予約時に選択した受取館で資料を受け取ります。

県立図書館受取の場合…メール送信日から7日間受取フロアで取り置きします。

市町村立図書館等受取の場合…メールの記載の返却期限日まで取り置きします。

4 返却期限までに、受取館または県立図書館に返却します。

※各市町村図書館に返却される場合、熊本市内においては配送後に、熊本市以外の市町村においては各図書館が郵送後に返却処理となりますので、資料返却まで数日かかることがあります。ご了承ください。

5 次に予約の方がいない場合は返却期限内に限り一度延長することができます。

【お問合せ先】 熊本県立図書館

〒862-8612 熊本市中央区出水2丁目5番1号

TEL : 096 (384) 5000 FAX : 096 (385) 2983

ホームページ URL : <https://www2.library.pref.kumamoto.jp>



ホームページ