

【記入例】 天草市立図書館 館内撮影許可申請

天草市立図書館 館内撮影許可申請

申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名を入力してください。

氏: 名:

郵便番号を入力してください。

郵便番号

住所を入力してください。

住所

電話番号を入力してください。 **必須**

団体の連絡先を記入してください。
- (ハイフン) を付けてください。

電話番号

撮影希望日を入力してください。

休館日にご注意ください。
来館予定時刻を入力してください。おおよそで構いません。

撮影希望の図書館を選択してください。 **必須**

- 中央図書館
- 牛深図書館
- 御所浦図書館
- 河浦図書館

撮影するものを選択してください。 **必須**

- 建物内
- 図書資料

撮影目的を入力してください。 **必須**

例)
建築の勉強のため

入力文字数: 0 / 500

図書資料詳細を入力してください。

図書資料を撮影する場合は記入してください。

資料名：

撮影か所、ページ：

掲載する場合は掲載刊行物名：

同上発行者名または著者名：

図書を撮影する場合は
こちらに入力してくだ
さい。
図書の情報は、図書館
ウェブサイトの蔵書検
索で調べて入力してく
ださい。

入力文字数：52/1000

確認項目を選択してください。 **必須**

必ずすべて確認しチェックしてください。

- 上記目的以外には使用しません
- 使用にあたっては所蔵館名を明記します
- 印刷物である場合、成果物を寄贈します

すべてチェックが入らないと
申し込みできませんので、ご
注意ください。

閉じる

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】
○固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）
○携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）
○FAX：06-6455-3268
e-mail：help-shinsei-kumamoto@s-kantan.com
【各種手続き等の内容に関するお問合せ先】
直接担当課にお問合せください。